



## La Communauté de Communes du Thouarsais

Située dans le Nord Deux-Sèvres avec une ville centre Thouars et à proximité de Saumur, Angers et Poitiers, la Communauté de Communes du Thouarsais réunit 31 communes et une population de 36 000 habitants. Dotée d'un cadre de vie de qualité et de nombreux services à la population, engagée dans une démarche environnementale innovante, la Communauté de Communes développe un plan pluriannuel d'investissement important.

### **Recrute un(e) Infographiste Titulaire à temps complet**

à défaut contractuel -CDD 1 an renouvelable

#### **Descriptif de l'emploi :**

Sous l'autorité de la Chargée de communication, vous devrez concevoir et réaliser des supports matérialisés et dématérialisés dans le cadre de la mise en œuvre de la stratégie de communication de la collectivité.

#### **Missions :**

##### **Élaboration de supports matérialisés ou dématérialisés**

###### Mettre en œuvre des outils de communication externe

- Recueillir les informations
- Élaborer des produits de communication externes : dépliants, affiches, bilan d'activités, dossier de presse
- Élaborer le journal externe trimestriel Territoire
- Organiser et vérifier l'information
- Mettre en page le magazine

###### ▪ Print : création graphique

- Réaliser des photos et créer une banque de données exploitables
- Gérer la relation avec les imprimeurs et les prestataires

###### ▪ Site internet

- Recueillir les informations liées à la vie de la collectivité ( appui ou rédaction des articles )
- Effectuer la mise en ligne et la correction des articles
- Évaluer l'utilisation du site internet
- Concevoir des fonctionnalités web adaptés aux besoins des services
- Concevoir des pages web

###### Mettre en œuvre des outils de communication interne

##### **Assistance et conseil en communication auprès des services de la collectivité**

- Conseiller dans le choix des supports et/ou actions de communication auprès de la direction en lien avec la charte graphique et la cohérence territoriale

##### **Conception de supports de communication**

- Rechercher et étudier les informations qui conditionnent la création ou l'exécution de la commande
- Proposer les moyens et supports de communication adaptés aux objectifs de communication
- Effectuer les travaux préparatoires et essais nécessaires : esquisse, pré-projet, pré-maquette, choix des supports, des techniques ou du style

### **Réalisation de supports de communication**

- Réaliser l'ouvrage : maquette, illustration, mise en couleurs, graphisme, animation ou rédaction des slogans, annonces, ...
- Maîtriser les logiciels de conception graphique et mise en pages
- Maîtriser les techniques et les outils de réalisation de l'image
- Maîtriser les contraintes et les étapes de production de la chaîne graphique
- Vérifier la qualité du travail et sa conformité au projet initial avec le responsable, effectuer les modifications ou corrections éventuelles

### **Profil :**

- Diplôme dans le secteur de la communication obligatoire
- Maîtrise de la communication publique
- Maîtrise des principaux langages de la communication ( événementiel, signalétique, charte graphique, multimédia ... ) et des techniques rédactionnelles ( écrit, web, ... )
- Maîtrise de la chaîne graphique
- Connaissance des logiciels : PAO ( Photoshop, Illustrator, Indesign ), Vidéo ( Sony Vegas Pro, Adobe Première ), Photo ( Kolor Autopano Giga ), Web ( Joomla !, Wordpress ), Bureautique ( word, excel, access, publisher, power point, open office ), Informatique / print : notions de php, Html, CSS
- Maîtriser le fonctionnement des réseaux sociaux ( Facebook, Instagram )
- Maîtrise des techniques du mode projet
- Maîtrise des techniques de recueil d'informations
- Autonomie, force de proposition, capacité d'initiative
- Créativité, réactivité, sens du service public, discrétion, disponibilité,

### **Spécificités du poste :**

Possibilité de modification d'amplitude horaire pour assurer une intervention lors d'événementiels et du bouclage du magazine

**Conditions :** Rémunération statutaire sur le cadre d'emploi des Rédacteurs ( cat. B )

**Date limite de dépôt des candidatures :** 3 décembre 2018

**Date du jury :** 17 décembre 2018

**Date de prise de poste :** dès que possible

### **Renseignements complémentaires :**

Mme DUBARD-BOISSEAU Christine, Chargée de communication – 05.49.66.77.00

**Candidatures** ( lettre de motivation + CV ) **à adresser par courrier ou par mail à :**

Monsieur le Président  
Communauté de Communes du Thouarsais  
Service Ressources Humaines  
Hôtel des Communes du Thouarsais  
4, rue de la Trémoille - BP 160  
79104 Thouars cedex  
rhrecrutement@thouars-communaute.fr