



Le Centre Intercommunal d'Action Sociale du Thouarsais - Pôle Seniors -

Situé dans le Nord Deux-Sèvres avec une ville centre Thouars et à proximité de Saumur, Angers et Poitiers, le Centre Intercommunal d'Action Sociale du Thouarsais réunit 31 communes et une population de 36 000 habitants. Dotée d'un cadre de vie de qualité, le Centre Intercommunal d'Action Sociale développe de nombreux services à la population.

Recrute un(e) Directeur(rice) du Pôle Seniors à temps complet titulaire ou à défaut contractuel CDD 1 an

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services du CIAS, vous devrez élaborer et mettre en œuvre la politique gérontologique et les orientations stratégiques du pôle seniors en fonction de la politique définie par la direction et/ou les élus.

Vous devrez également diriger, organiser, coordonner et développer les activités du pôle dans le cadre de la politique définie par les Élus.

Vous coordonnez l'ensemble des services du pôle : SPASAD (SAAD et SSIAD), Hébergement et animations (Comm' GénérationS, MARPA, Village Retraite), Portage de repas.

Vous assurez la direction directe et la mise en œuvre du SPASAD.

Missions :

Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de politique gérontologique

- Participer à l'élaboration du projet de territoire
- Assister et conseiller l'autorité territoriale
- Arbitrer et opérer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques des élus

Évaluation de la politique gérontologique

- Définir le projet de service
- Hiérarchiser les effets et impacts de la politique et de l'action gérontologique conduite sur le territoire
- Animer et développer le partenariat

Gestion administrative et budgétaire du pôle

- Rédiger les documents administratifs
- Élaborer et gérer les budgets inhérents à la mise en œuvre de la politique gérontologique
- Réaliser les bilans financiers des projets
- Rechercher des financements
- Collaborer avec les services financiers au montage des différents projets

Management opérationnel des services du pôle

- Impulser une dynamique de réflexion et d'innovation au sein du pôle seniors
- Proposer et mettre en œuvre des actions puis définir et négocier les missions et objectifs prioritaires
- Assurer un appui technique auprès de la direction et des élus

Animation et pilotage des équipes

- Assurer l'encadrement technique et hiérarchique du personnel placé sous son autorité
- Piloter, suivre et contrôler l'activité du personnel des différentes filières

Gestion des équipements

- Optimiser la gestion et l'utilisation des équipements
- Élaborer les règlements des différents équipements et veiller à leur application

Veille prospective dans les domaines de la politique gérontologique

Direction et mise en œuvre du SPASAD

- Mise en œuvre des projets des services SAAD et SIAD
- Mettre en œuvre la réglementation de la Loi 2002-2
- Mettre en œuvre et assurer le suivi des actions définies par le Conseil d'Administration dans le domaine du soutien à domicile
- Appliquer les règles générales d'autorisation et d'agrément
- Participer aux instances de réflexion et de décision organisés par l'ARS et le Conseil Départemental concernant le développement et les orientations des services à domicile, des politiques gérontologiques et du handicap
- Participer aux réflexions de développement du SPASAD au sein du CIAS
- Garantir la mise en œuvre de la Bienveillance, assurer la prévention et la gestion de situations de maltraitance
- Favoriser la coordination des interventions auprès de la personne aidée

- Gestion administrative et budgétaire
- Assurer les relations et la coordination avec les services extérieurs et les partenaires sociaux
- Gérer les conventions et les relations avec les caisses de retraite
- Gérer les réclamations
- Superviser la gestion des budgets (fonctionnement et investissement)
- Contrôler les coûts et les dépenses
- Réaliser les bilans financiers
- Élaborer les dossiers administratifs (statistiques, bilans, rapports d'activités et autres documents nécessaires à la prise de décisions des élus)
- Définir les besoins en matériels et équipements
- Optimiser la gestion des moyens informatiques et techniques à mettre en place

- Encadrement des coordinateurs SAD et SSIAD
- Assurer un appui technique auprès des responsables (coordination de projets, encadrement)
- Réaliser l'entretien annuel des agents

Profil :

- Diplôme de l'enseignement supérieur avec une expérience minimum de 5 ans dans le management d'équipe et la gestion de projet.
- Maîtrise des enjeux, évolution et cadre réglementaire des politiques sociales
- Méthodologies et outils d'évaluation des politiques publiques
- Aptitude et expérience du management public territorial
- Méthodologie d'ingénierie de projet
- Maîtrise des technologies d'information et de communication
- Connaissance en comptabilité publique, et en marché public
- Autonomie, polyvalence, force de proposition
- Qualités relationnelles

Spécificités du poste :

Horaires irréguliers, rythme de travail soutenu avec des pics d'activités liés au calendrier budgétaire, à l'agenda des élus, aux imprévus.

Conditions :

Rémunération sur le cadre d'emploi des Infirmiers Territoriaux en soins généraux, des Conseillers socio-éducatifs ou des Attachés (catégorie A).

Date limite du dépôt des candidatures : 11 janvier 2019

Date du jury : 29 janvier 2019

Prise de fonction le : dès que possible

Renseignements :

Mme POIRIER Angèle, Directrice Générale du CIAS – 05.49.67.56.10

Candidatures (lettre de motivation + CV) à adresser par courrier ou par mail à :

Monsieur le Président

Centre Intercommunal d'Action Sociale du Thouarsais

Service Ressources Humaines

Hôtel des Communes du Thouarsais

4 rue de la Trémoille – BP160

79104 Thouars Cedex

rhrecrutement@thouars-communaute.fr