



La Communauté de communes du Thouarsais

Située dans le Nord Deux-Sèvres avec une ville centre Thouars et à proximité de Saumur, Angers et Poitiers, la Communauté de Communes du Thouarsais réunit 24 communes et une population de 36 058 habitants. Dotée d'un cadre de vie de qualité et de nombreux services à la population, engagée dans une démarche environnementale innovante, la Communauté de Communes développe un plan pluriannuel d'investissement important. . En matière de gestion des déchets, la collectivité a lancé un plan de modernisation et de professionnalisation du service avec notamment pour objectif la mise en place de la TEOMI d'ici 2022. »

recrute un Chef d'exploitation pour le service Déchets Ménagers

Titulaire, à défaut contractuel (CDD 3 ans)
à temps complet

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité du Responsable du service Déchets Ménagers, vous serez chargé d'organiser et de mobiliser les moyens humains et techniques nécessaires à la collecte, au transport des déchets et au gardiennage des déchèteries. Vous contribuerez à l'évaluation et à l'optimisation du service et participerez à la définition et à la mise en œuvre des projets du service.

La cellule Exploitation est composée de 25 agents, dont 5 agents sont sous votre responsabilité directe (assistante administrative, référent PAP et PAV, référent déchèterie et porteur, agent brigade verte, agent polyvalent).

Missions :

Management opérationnel du service exploitation

- * Coordination et organisation des activités quotidiennes du service
 - Organiser et mobiliser les moyens humains de façon à assurer la qualité et la continuité du service en lien avec le service RH
 - Organiser et mobiliser les moyens techniques de façon à assurer la qualité et la continuité du service
 - Gérer les imprévus du service : pannes de véhicules, accidents, incidents de collecte, ...
 - Répartir et planifier les activités des agents en fonction des contraintes du service
 - Suivre et contrôler la qualité d'exécution des prestations
- * Encadrement de 5 agents
 - Planifier le contrôle de la qualité du tri à mener auprès des usagers avec le chargé de la politique Tri / Prévention
 - Participer à l'élaboration des fiches de poste en concertation avec le service RH
 - Recenser les demandes et les besoins de formation individuelle des agents et identifier les besoins de formation collective
 - Réaliser l'entretien annuel d'évaluation des agents

Évaluation du service

- Recueillir et analyser les données d'exploitation des activités collecte et traitement des déchets et du gardiennage
- Réaliser des bilans d'activités du service
- Contribuer à la réalisation du rapport annuel d'activités

Amélioration et optimisation du service

- Mettre en œuvre les projets commandés par les élus ou la direction, en matière de collecte des déchets ou de gestion des équipements
- Participer à la mise en œuvre d'une démarche qualité au sein de la cellule exploitation (protocoles)

- Être force de proposition pour l'optimisation technique et financière du service (expression des besoins, suivi de tests, ...)
- Formuler des propositions dans le cadre du projet de service (organisation, missions, ressources)
- Participer à l'élaboration de projets ou études techniques pour faire évoluer, pour sécuriser ou pour optimiser les différentes activités (réorganisation de tournées de collecte, acquisition ou implantation de nouveaux matériels, fonctionnement des déchèteries)
- Proposer des améliorations afin d'optimiser le service rendu à l'usager

Gestion administrative et budgétaire

- Organiser la commande publique courante du service exploitation
- Superviser la saisie des données d'exploitation et la facturation des activités collecte et traitement des déchets
- Participer à la préparation et à la gestion des budgets (fonctionnement et investissement)

Relation aux usagers et aux élus

- Participer à la rédaction et à la mise en œuvre du règlement de collecte
- Coordonner les réponses aux demandes des usagers en lien avec la collecte, les déchèteries, les dépôts sauvages, ... , dans le cadre de la démarche qualité (réclamations, questions, ...)
- Être l'interlocuteur auprès des communes pour la gestion des problématiques

Profil :

- Bac + 2 ou 3 en environnement avec expérience souhaitée sur un poste équivalent
- Compétences en management opérationnel et aptitudes à la conduite de projet
- Capacités d'analyse et force de proposition
- Sens de la communication, de l'écoute et des relations humaines
- Qualités organisationnelles et rigueur
- Réactivité, autonomie, adaptabilité, obligation de confidentialité
- Connaissance des collectivités locales

Spécificités du poste :

- Permis B indispensable
- Déplacements fréquents sur tout le territoire
- Horaires adaptés à l'organisation du service
- Astreinte téléphonique partagée pour assurer la continuité du service public

Conditions de travail : Rémunération sur le cadre d'emploi des Techniciens (cat B)

Renseignements complémentaires :

M. WOUNBE Stéphane – Responsable de service Tél : 05 49 66 68 68

Date de prise de poste : dès que possible

Date limite candidature : 24 Janvier 2021

Candidatures (lettre de motivation + CV) à adresser par courrier ou par mail à :

Monsieur le Président
Communauté de communes du Thouarsais
Service Ressources Humaines
Hôtel des Communes du Thouarsais
4, rue de la Trémoille - BP 160
79104 Thouars cedex
rhrecrutement@thouars-communaute.fr

site web de la collectivité : www.thouars-communaute.fr