



La Communauté de Communes du Thouarsais

En Thouarsais : « L'énergie du progrès »

Située en Nouvelle-Aquitaine, dans le département des Deux-Sèvres, à proximité de Nantes, Angers, Tours, Poitiers, la Communauté de Communes du Thouarsais réunit 24 communes, pour une population de 36 058 habitants. Aux portes des Pays de la Loire, elle est dotée d'un riche patrimoine architectural et offre à ses habitants un cadre de vie de qualité. Sur notre territoire, la vie associative est intense et bénéficie de nombreux équipements culturels et sportifs (Espace aquatique « Les Bassins du Thouet », complexe sportif, Conservatoire Tyndo, théâtre, ...). Des manifestations festives (Montgolfiades, marchés de producteurs, festivals, ...) rythment la vie locale.

Recrute

un(e) Responsable des études

Titulaire à temps complet

à défaut contractuel - CDD 1 an renouvelable

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité de la Responsable de la Maison de l'Entrepreneuriat, vous proposerez un accompagnement et un suivi pédagogique aux étudiants accueillis dans le cadre de la Digitale Académie et les appuierez dans leur projet d'orientation.

Missions :

Accompagnement des étudiants et aide à l'orientation

Suivi pédagogique des étudiants

- Aider à la conception et à l'évaluation des projets des étudiants
- Mettre en place un dispositif de soutien personnalisé en fonction du cursus choisi
- Accompagner l'évolution pédagogique d'un étudiant et identifier son rythme et ses capacités d'évolution
- Ajuster ses méthodes et modalités pédagogiques en fonction des étudiants
- Gérer les plannings d'étude, contrôler le rendu des devoirs et s'assurer de l'assiduité des étudiants
- Aider les étudiants à la recherche de documents via le numérique
- Préparer les étudiants aux oraux en vue des examens
- Aider à la mise en place de projet autour de l'oral grâce au matériel vidéo

Conduite de projets pédagogiques

- Conduire un travail pédagogique en cours individuels ou en collectif
- Proposer, identifier et créer des supports pédagogiques nécessaires à l'activité des étudiants
- Animer des "café débat" et élaborer des projets
- Rechercher des thématiques en lien avec les cursus choisis ou avec les centres d'intérêts des étudiants
- Organiser les conditions d'accueil des étudiants et des intervenants (préparation des salles de conférence, secrétariat) en l'absence de l'agent administratif

Promotion de la Digitale Académie

- Identifier et développer des partenariats en lien avec le dispositif de la Digitale Académie
- Participer à l'animation du réseau en se déplaçant dans les lycées
- Élaborer des supports de communication et d'animation à destination des acteurs du monde de l'entreprise et du domaine socio-économique

Encadrement de services civiques

- Préparer les conditions d'accueil (physiques, logistiques, administratives, matérielles) et d'adaptation au cadre de travail

- Formaliser le cadre définissant les étapes, les objectifs et les modalités du parcours
- Organiser les activités conjointement avec les services civiques
- Établir des points d'échange réguliers avec les services civiques, et éventuellement l'organisme de formation
- Observer le jeune en situation et évaluer le comportement et les acquis relatifs à un apprentissage
- Motiver un bilan sur le parcours du jeune

Mission complémentaire : Accueil et secrétariat en l'absence de l'agent administratif

- Accueillir les étudiants et les intervenants extérieurs
- Respecter le format des documents
- Gérer les ordinateurs (ouverture de sessions pour les étudiants et vérification du matériel après utilisation)
- Réaliser un suivi des inscriptions administratives et pédagogiques auprès des établissements d'enseignement supérieur
- Établir un suivi des demandes auprès du CROUS

Profil :

- Diplôme d'enseignement supérieur (bac + 3)
- Compétences pédagogiques confirmées
- Capacité à animer et à fédérer autour d'un projet
- Réactivité, disponibilité
- Qualité relationnelle, sens de l'écoute
- Autonomie, force de proposition, capacité d'initiative
- Créativité

Conditions : Rémunération statutaire sur le cadre d'emploi des Rédacteurs (cat. B)

Date limite de dépôt des candidatures : 25 Septembre 2020

Date de prise de poste : dès que possible

Renseignements complémentaires :

Mme SELLIN – PHILIPPE Anne, responsable du service – 05.49.66.77.00

Candidatures (lettre de motivation + CV) à adresser par courrier ou par mail à :

Monsieur le Président
Communauté de communes du Thouarsais
Service Ressources Humaines
Hôtel des Communes du Thouarsais
4, rue de la Trémoille - BP 160
79104 Thouars cedex
rhrecrutement@thouars-communaute.fr

Site web de la Collectivité : www.thouars-communaute.fr