



## **La Communauté de Communes du Thouarsais**

*En Thouarsais : « L'énergie du progrès »*

Située en Nouvelle-Aquitaine, dans le département des Deux-Sèvres, à proximité de Nantes, Angers, Tours, Poitiers, la Communauté de Communes du Thouarsais réunit 24 communes, pour une population de 36 058 habitants. Aux portes des Pays de la Loire, elle est dotée d'un riche patrimoine architectural et offre à ses habitants un cadre de vie de qualité, qui fait actuellement l'objet d'une opération de rénovation urbaine. Sur notre territoire, la vie associative est intense et bénéficie de nombreux équipements culturels et sportifs ( Espace aquatique « Les Bassins du Thouet », complexe sportif, Conservatoire Tyndo, théâtre, ... ). Des manifestations festives ( Montgolfiades, marchés de producteurs, festivals, ... ) rythment la vie locale.

### **Recrute**

### **un(e) Collaborateur(rice) chargé(e) de la Commande publique**

Titulaire à défaut contractuel ( CDD 1 an renouvelable )  
à temps complet

#### **Descriptif de l'emploi :**

Sous l'autorité de la Directrice des Finances et de la Commande Publique, vous devrez participer au fonctionnement du service de la commande publique, en apportant expertise et conseils aux Élus, à l'ensemble des services CCT, CIAS, Ville, CCAS, ainsi qu'aux communes membres.

Vous exercerez également une veille juridique et mettrez en œuvre la réglementation et la jurisprudence liées à la commande publique au sein de la collectivité.

Ce poste a vocation à évoluer vers un poste de responsabilité dans le cadre d'un départ à la retraite.

#### **Missions**

##### Assistance aux services dans l'évaluation des besoins et dans la phase de sourcing

- Accompagner les services dans la définition de leurs besoins
- Expliquer les modalités de passation et de contrôle des marchés publics
- Sensibiliser les services aux évolutions juridiques
- Participer à l'analyse quantitative et qualitative des besoins en vue du choix des bons outils d'achat et de bonnes procédures

##### Planification de la commande publique

- Élaborer des documents administratifs de cadrage
- Contrôler l'évaluation préalable des besoins
- Élaborer et piloter les outils de la commande publique
- Contrôler la planification et la programmation des achats
- Trouver des solutions en cohérence avec les besoins et les contraintes de la collectivité
- Rédiger des contrats de complexité variable
- Intégrer des clauses de développement durable dans les marchés publics
- Mettre en place des procédures d'achats responsables ou durables
- Construire des montages juridiques et financiers
- Planifier et coordonner des groupements d'achat avec le CIAS et les communes membres

##### Suivi financier des marchés en lien avec le service Finances

- Réaliser le tableau de bord des investissements
- Organiser et suivre la levée des cautions

##### Sélection et négociation avec les entreprises

- Gérer les procédures de mise en concurrence ( secrétariat des commissions et des jurys )
- Participer à la sélection des entreprises en fonction des critères économiques, juridiques et techniques

##### Gestion administrative et juridique des procédures

- Garantir l'efficacité et la légalité des procédures d'achat public et de leurs opérations
- Préparer les dossiers des commissions d'appels d'offres
- Mettre en place un système de contrôle des ordres de service

- Vérifier la qualité des différents signataires internes
- Actualiser le guide de procédure
- Effectuer un pré-contrôle de légalité
- Optimiser la qualité, les coûts et les délais de procédures
- Coordonner la rédaction des documents, des actes, ...
- Élaborer les bilans d'opérations ( financières et techniques )
- Coordonner la rédaction des DCE en collaboration avec le service concerné
- Assurer la gestion des contentieux
- Gérer la conduite de réunions, animations
- Sensibiliser les services et les élus sur les risques juridiques, notamment pénaux
- Mettre en place la dématérialisation de procédures de marché

#### Contrôle des marchés

- Assurer la motivation des rejets des offres des entités économiques évincées
- Concevoir des outils de planification et de contrôle des procédures
- Appliquer et contrôler l'application de la réglementation externe et interne à la collectivité
- Analyser les rapports annuels des délégataires
- Contrôler des opérations de réception
- Valider des éventuels avenants
- Valider avant mandatement des acomptes et des avances

#### Appui au responsable sur la gestion du service

- Coordination et organisation du service
- Encadrement d'équipe

#### Veille juridique et prospective

- Assurer une veille juridique et prospective en lien avec les marchés publics

### **Profil**

- Bac +3 à 5 dans le domaine du droit public
- Expérience exigée dans un poste similaire
- Connaissances du fonctionnement des collectivités
- Maîtrise juridique et administrative des marchés publics
- Maîtrise de l'outil informatique ( logiciels bureautiques, logiciels spécifiques aux marchés sécurisés )
- Rigueur dans le suivi des dossiers et le respect des procédures validées par la collectivité
- Méthodes d'analyse et de diagnostic
- Aptitude au travail en équipe et au management
- Pédagogie
- Qualités rédactionnelles
- Réactivité, disponibilité, rigueur, capacité d'organisation et d'adaptation

### **Conditions :**

Rémunération statutaire sur le cadre d'emploi des Rédacteurs ( catégorie B ) ou des Attachés ( catégorie A )

**Date limite de dépôt des candidatures :** 30 Juin 2021

**Date de prise de poste :** 1<sup>er</sup> Septembre 2021

### **Renseignements complémentaires :**

Mme BECHERIE Marie-Laure, Directrice des Finances et de la Commande Publique - 05.49.66.77.00

### **Candidatures ( lettre de motivation + CV ) à adresser par courrier ou par mail à :**

Monsieur le Président

Communauté de communes du Thouarsais

Service Ressources Humaines

Hôtel des Communes du Thouarsais

4, rue de la Trémoille - BP 160

79104 Thouars cedex

rhrecrutement@thouars-communaute.fr

**Site web de la collectivité :** [www.thouars-communaute.fr](http://www.thouars-communaute.fr)