



La Communauté de Communes du Thouarsais

En Thouarsais : « L'énergie du progrès »

Située en Nouvelle-Aquitaine, dans le département des Deux-Sèvres, à proximité de Nantes, Angers, Tours, Poitiers, la Communauté de Communes du Thouarsais réunit 24 communes, pour une population de 36 058 habitants. Aux portes des Pays de la Loire, elle est dotée d'un riche patrimoine architectural et offre à ses habitants un cadre de vie de qualité, qui fait actuellement l'objet d'une opération de rénovation urbaine. Sur notre territoire, la vie associative est intense et bénéficie de nombreux équipements culturels et sportifs (Espace aquatique « Les Bassins du Thouet », complexe sportif, Conservatoire Tyndo, théâtre, ...). Des manifestations festives (Montgolfiades, marchés de producteurs, festivals, ...) rythment la vie locale.

Recrute

Un Assistant à la Gestion Comptable (F/H)

à temps complet

CDD 2 mois du 29/06 au 28 Août 2026

Descriptif de l'emploi :

Rattaché(e) à la Responsable de l'exécution budgétaire, vous assurez le traitement comptable des dépenses et des recettes du budget principal de la Communauté de communes du Thouarsais et des budgets annexes assainissement collectif et non collectif.

Missions

Comptabilité

- Réceptionner, traiter et contrôler les pièces comptables
- Réaliser le mandatement des factures de fonctionnement et d'investissement
- Réaliser l'émission des titres de recettes
- Réaliser le mandatement des emprunts
- Appliquer la dématérialisation de la chaîne comptable

Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire

- Contrôler et accompagner les services pour les engagements comptables
- Suivre l'exécution des différentes émissions de mandats et titres
- Saisir des fiches immobilisations

Coordination, gestion et contrôle des procédures budgétaires et comptables

- Vérifier les imputations comptables et les pièces justificatives
- Identifier les causes des rejets et les traiter
- Contrôle du respect des délais de paiement

Gestion des relations internes et externes

- Informer, renseigner les services de la collectivité, les usagers et les partenaires (Trésorerie Principale)

Profil

- Débutant accepté
- Maîtrise de l'outil informatique (logiciels bureautiques)
- Rigueur dans le suivi des dossiers et le respect des procédures validées par la collectivité

- Qualités relationnelles et de discrétion
- Respect de la confidentialité des informations
- Réactivité, disponibilité, capacité d'organisation et d'adaptation
- Sens du travail d'équipe

Conditions : Rémunération statutaire sur le cadre d'emploi des Adjointes administratifs (catégorie C)

Date limite de dépôt des candidatures : 15/06/26

Date de prise de poste : Lundi 29 Juin 2026

Renseignements complémentaires :

Mme Nelly PINAUDEAU, Responsable de l'exécution budgétaire - 05.49.66.77.00

Candidatures (lettre de motivation + CV) **à adresser par courrier ou par mail à :**

Monsieur le Président

Communauté de communes du Thouarsais

Service Ressources Humaines

Hôtel des Communes du Thouarsais

4, rue de la Trémoille - BP 160

79104 Thouars cedex

rhrecrutement@thouars-communaute.fr

Site web de la collectivité : www.thouars-communaute.fr