

**La Ville de Thouars** (Deux-Sèvres), commune de près de 15 000 habitants, recrute pour son **Centre Communal d'Action Sociale**

**Un(e) Agent d'entretien**

(Pôle Hébergement)

C.A.E - 1 An

à temps non complet - 20h00

Sous l'autorité de la directrice adjointe du CCAS vous assurez l'entretien des locaux du CCAS ainsi que le nettoyage approfondi des logements du CHRS et de l'ALT lors du départ des personnes accueillies et l'entretien du Centre d'Hébergement d'Urgence, du local de stockage et du linge.

**Missions :**

- Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien de différents locaux (CCAS, Centre d'Hébergement d'Urgence, logements CHRS et ALT dans la ville de Thouars).
- Dépoussiérer, laver et désinfecter les bureaux, les chaises, les tables, passer l'aspirateur, effectuer un nettoyage humide des sols.
- Nettoyer et désinfecter la salle de pause du CCAS et les sanitaires.
- Vider les poubelles et effectuer le tri-sélectif.
- Assurer le réapprovisionnement quotidien des locaux en produit d'hygiène (papier WC, essuie-mains, savon...).
- Ranger le matériel et les produits.
- Participer à la vérification du stock de produit d'entretien et d'hygiène et de matériel.
- Collecter les denrées pour le Centre d'Hébergement d'Urgence auprès de la Banque Alimentaire et ranger le stock.
- Nettoyer la voiture de service. Faire le plein d'essence. Amener le véhicule au garage de la Ville pour les contrôles et réparations.

**Compétences :**

- Connaître les règles de base d'hygiène en collectivité.
- Savoir vérifier l'état de propreté des locaux avant de quitter les lieux.
- Connaître les consignes de sécurité de la collectivité.

**Savoir-faire :**

- Utiliser le matériel et les produits selon les consignes prescrites.
- Savoir balayer, laver, aspirer, épousseter, désinfecter.
- Travailler seul.

**Savoir-être :**

- Autonomie dans l'organisation des tâches dans un temps imparti.
- Savoir se repérer dans la ville de Thouars pour se déplacer.
- Ponctualité.
- Dynamisme et efficacité.

- Être rigoureux et consciencieux.
- Discrétion professionnelle.

**Moyens technique :**

- Matériel adapté fourni.
- Vêtements professionnels.
- Produits d'entretien répondant aux normes sanitaires des établissements publics.
- Véhicule de service (A réserver)

**Spécificité du poste :**

- Horaires en soirée.
- Poste qui amène des déplacements dans Thouars
- Être titulaire du permis de conduire.
- Véhicule personnel souhaité.
- Port de charges.
- Obligation vaccinale à la COVID 19

**Conditions :** Rémunération SMIC

**Durée du travail :** Temps non complet (20h00)

**Date limite de dépôts des candidatures :** 07 Juin 2022

**Date du Jury :** Mi Juin 2022

**Prise de poste souhaitée le :** 1er Juillet 2022

**Renseignements complémentaires :**

Madame DESCOUBES Vanessa (Directrice Adjointe CCAS de Thouars) 05 49 96 58 38

**Candidatures (lettre de motivation + CV) à adresser par courrier ou par mail à :**

Monsieur le Président du CCAS  
Hôtel des Communes du Thouarsais  
Service des Ressources Humaines  
4, rue de la Trémoille - BP 160  
79 104 THOUARS Cedex  
[rhrecrutement@thouars-communaute.fr](mailto:rhrecrutement@thouars-communaute.fr)